

Regeling Mediawijsheid Expertisecentrum 2009

Format projectvoorstel

Auteur(s)	Coördinator Mediawijsheid Expertisecentrum
Status	CONCEPT
Versienummer	0.3
Datum	November 2008

1. NAW-gegevens van de aanvragende organisatie	Naam organisatie:	
	Mede aanvragende organisaties:	
	Contactpersoon:	De heer / Mevrouw
	Projectleider:	De heer / Mevrouw
	Functie:	
	E-mailadres:	
	Bezoekadres:	
	Postcode:	
	Plaats:	
	Postadres:	
	Postcode:	
	Plaats:	
	Telefoon:	
	Mobiel:	

Zie voor de criteria (veld 3 t/m 7 van dit formulier) de uitgebreide beschrijving in de **Regeling 2009 Mediawijsheid Expertisecentrum**. Het getal geeft het maximum aantal te behalen punten per criterium aan.

Belangrijk: U dient zich te beperken tot het aangegeven maximale aantal woorden; de beoordelingscommissie behoudt zich het recht voor uw projectaanvraag niet in behandeling te nemen bij overschrijding daarvan. Een projectplan kan als bijlage worden meegestuurd.

2. Titel en korte beschrijving van de projectaanvraag	<p>Titel:</p> <p>Programmalijnen (Mediavaardigheden en -bewustzijn, Stimuleren / activeren participatie, Innovatie):</p> <p>Beschrijving: (maximaal 300 woorden)</p> <p><i>Betrek in de omschrijving de volgende aspecten:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Doelstelling</i> • <i>Doelgroep</i> • <i>Context</i> • <i>Samenwerking netwerkpartners en beoogde meerwaarde voor doelgroep(en)</i>
3. Criterium A (maximaal 30 punten) <i>In dit criterium wordt de bijdrage van uw projectvoorstel getoetst aan één of meerdere programmalijn(en). Daarnaast wordt getoetst in hoeverre uw voorstel aansluit bij de behoeften</i>	<p>Bijdrage aan programmalijn(en) en aansluiting bij behoeften doelgroep(en) (maximaal 600 woorden)</p> <p>Programmalijnen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mediavaardigheden en -bewustzijn • Stimuleren / activeren participatie • Innovatie <p>Doelgroepen:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Kinderen (2-12 jaar)

<p><i>van de doelgroepen van het Mediawijsheid Expertisecentrum</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Jongeren (12-18 jaar) ▪ Ouders en grootouders ▪ Leerkrachten / docenten ▪ Begeleiders (zorg) ▪ Ouderen ▪ Burgerinitiatieven ("civil society") ▪ Mediaprofessionals <p><i>Beschrijf in dit onderdeel:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Het doel van het project/ toepassingsgebied (probeer het doel zo concreet en specifiek mogelijk te maken in meetbare termen);</i> • <i>De projectresultaten;</i> • <i>Welk probleem of dilemma u wilt oplossen, geef hierbij ook aan vanuit welke situatie u vertrekt;</i> • <i>De inhoudelijk opzet; wat gaat u doen en wat is er al gedaan;</i> • <i>De doelgroep(en);</i> • <i>Welke meerwaarde u denkt te realiseren voor de doelgroep(en);</i> • <i>In hoeverre er wordt aangesloten bij de behoeften van de doelgroep(en) (inclusief onderbouwing).</i>
<p>5. Criterium B (Maximaal 25 punten) <i>Bij dit criterium beschrijft u het samenwerkingsverband van netwerkpartners en geeft u aan wat de meerwaarde van de samenwerking en het voorstel is t.o.v. de huidige situatie</i></p>	<p>Mate van samenwerking en synergie (maximaal 300 woorden)</p> <p><i>Beschrijf in dit onderdeel:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Met welke netwerkpartners u samenwerkt;</i> • <i>Hoe het projectteam is opgebouwd;</i> • <i>Wat de meerwaarde is van de samenwerking t.o.v. de huidige situatie.</i>
<p>6. Criterium C (maximaal 20 punten) <i>Bij dit criterium beschrijft u de wijze van borging van uw projectresultaten in de organisatie(s). De focus ligt hier op activiteiten tijdens het project die zorgen dat de resultaten van het project na het project niet verloren zullen gaan en zorgen voor een bredere inbedding in de organisatie(s).</i></p>	<p>Borging van de projectresultaten (maximaal 300 woorden)</p> <p><i>Beschrijf in dit onderdeel:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Welke activiteiten u onderneemt om te zorgen voor borging, zowel tijdens de projectperiode als daarna;</i> • <i>Welke personen hierbij betrokken zijn, wat de verschillende rollen zijn en verantwoordelijkheden;</i> • <i>Hoe u de borging meetbaar maakt.</i>
<p>7. Criterium D (maximaal 15 punten) <i>In dit criterium wordt aan de hand van de belangrijkste succesfactoren en risico's getoetst wat de haalbaarheid is van het project.</i></p>	<p>Succesfactoren en risicomanagement (maximaal 300 woorden)</p> <p><i>Beschrijf in dit onderdeel:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>De belangrijkste succesfactoren voor het realiseren van de projectresultaten;</i> • <i>De belangrijkste risico's en maatregelen om deze risico's tegen te gaan.</i>

<p>8. Criterium E (maximaal 10 punten) <i>De regeling streeft naar een optimale verspreiding van opgedane inzichten en ervaring en uiteraard van concrete projectresultaten en producten. In dit criterium beschrijft u op welke wijze u communicatie en kennisdeling organiseert gedurende het project, zowel intern als extern, teneinde zoveel mogelijk inzichten en ervaringen te kunnen verspreiden.</i></p>	<p>Communicatie en kennisdeling (maximaal 300 woorden)</p> <p><i>Beschrijf in dit onderdeel:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <i>Welke communicatiemiddelen en kanalen u benut tijdens het project en hoe dit wordt vormgegeven (denk aan websites, nieuwsbrieven, bijeenkomsten etc.);</i> <i>Wie verantwoordelijk is voor de communicatie en kennisdeling;</i> <i>Welke rol communicatie en kennisdeling spelen in uw project;</i> <i>Hoe het materiaal wordt verspreid en ontsloten.</i> 		
<p>9. Globale planning</p>	<p><i>Geef hier op hoofdlijnen de activiteiten die u voornemens bent te ondernemen en welke tijdlijnen hier bij horen.</i></p>		
<p>10. De projectkosten</p> <p><i>Geef een inschatting van de totale kosten en geef aan waaruit dat bedrag is opgebouwd</i></p>	<p><i>(u kunt ook een aparte excelsheet meesturen)</i></p> <p><i>Betrek in ieder geval in uw begroting:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <i>Het aan te vragen bedrag, inclusief de onderbouwing daarvan;</i> <i>Maak een koppeling tussen de projectactiviteiten en de opgevoerde projectkosten; deze moeten één op één aan elkaar gekoppeld kunnen worden;</i> <i>De verdeling tussen materiële kosten en uren;</i> <i>Alle kosten moeten inclusief BTW zijn;</i> <i>Bij de inzet van menskracht kunt u onderscheid maken tussen verschillende rollen en bijbehorende diversiteit in tarieven;</i> <i>Wanneer uw projectaanvraag onderdeel is van een groter traject, geef dit dan ook aan. Dit geeft de beoordelingscommissie een beter beeld van de overall ambities en mogelijkheden van het project.</i> 		
<p>11. Ondertekening</p> <p><i>De aanvrager(s) dient hier te ondertekenen (dit geldt voor de versie die per post opgestuurd wordt)</i></p>			
<p>Naam tekenbevoegde:</p>			
<p>Functie:</p>			
<p>Plaats:</p>		<p>Datum:</p>	
<p>Handtekening:</p>			

Naam tekenbevoegde:			
Functie:			
Plaats:		Datum:	
Handtekening:			
Naam tekenbevoegde:			
Functie:			
Plaats:		Datum:	
Handtekening:			
Naam tekenbevoegde:			
Functie:			
Plaats:		Datum:	
Handtekening:			

Beperkingen

Een organisatie mag per programmalijn maximaal één projectaanvraag indienen.

De focus van het Mediawijsheid Expertisecentrum in 2009 is het ontwikkelen van mediavaardigheden en bewustzijn (programmalijn 1) en de doelgroepen jongeren, kinderen, ouders en docenten. Daarom is voor 2009 2/3 van het totale beschikbare subsidiebedrag gereserveerd voor voorstellen die zich richten op programmalijn 1 en/of de doelgroepen jongeren, kinderen, ouders en docenten. 1/3 van het beschikbare subsidiebedrag is gereserveerd voor projectvoorstellen die zich richten op de twee andere programmalijnen en/of andere doelgroepen.

Aanvraagprocedure en sluitingsdata

Om in aanmerking te komen voor een financiële bijdrage, dient het aanvraagformulier zowel digitaal als schriftelijk (voorzien van handtekening door een tekenbevoegde(n)) te worden ingediend.

De sluitingsdata zijn als volgt vastgesteld:

- Indienen van de projectaanvraag per e-mail: **30 januari 2009 om 17.00 uur.**
- De projectaanvraag dient op genoemd tijdstip via e-mail elektronisch beschikbaar te zijn.
- Vervolgens dient de papieren versie ondertekend uiterlijk op **6 februari 2009** bij het Mediawijsheid Expertisecentrum aanwezig te zijn.

Digitaal insturen naar: info@mediawijsheidkaart.nl

Schriftelijk insturen naar:
 Mediawijsheid Expertisecentrum
 p/a Stichting Kennisnet
 Postbus 778
 2700 AT Zoetermeer